|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ**  **на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций** | |
| 1. **О проекте** | |
|  |  |
| **1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** | |  |
| *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *(не более 500 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта необходимо представить в поле 7.1.* |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*  *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 31.12.2023* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема?*  *2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.* |
| **7.1. Полное описание проекта, презентация проекта** | *По желанию заявителя можно представить в приложении к заявке более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом что проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** |  | | |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.* | | |
| **11. Партнёры проекта** | Партнер | Вид поддержки | |
|  |  |  | |
|  | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.* | | |
|  |  | | |
| **12. Количественные результаты\*** | Показатель | | Ожидаемый результат |
|  |  | |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | |
| **13. Качественные результаты\*** |  | | |
|  | *(не более 1000 символов)*  *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.* | | |
| **14. Дальнейшее развитие проекта** |  | | |
|  | *(не более 2500 символов)*  *По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  | | |
|  | *(не более 500 символов)*  *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* | | |
| **16. Видео о проекте** |  | | |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.*  *Можно указать до 3 ссылок.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Руководитель проекта** | | | |
| **1. ФИО руководителя проекта\*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
|  | |  | |
| **2. Учёное звание, учёная степень руководителя проекта (если имеется)** | |  | |
|  | | *(не более 1000 символов)*  *По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т. п.* | |
| **3. Рабочий телефон\*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **4. Мобильный телефон\*** |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **5. Электронная почта\*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **6. Образование\*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **7. Образовательные организации  и специальности** | |  | |
|  | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | |
| **8. Опыт работы** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | |
|  | |  | |
| **9. Дополнительные сведения** | |  | |
|  | | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* | |
| **10. Рекомендательные письма,  отзывы, характеристики** | | *По желанию заявителя можно предоставить до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.* | |
|  | |  | |
| **11. Дата рождения\*** | |  | |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| 1. **Команда проекта** | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. | | | |
| **1. Должность или роль в заявленном проекте\*** | | |  |
|  | | *(до 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **2. ФИО члена команды\*** | | |  |
|  | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  | | |  |
| **3. Образование\*** | | |  |
|  | | | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Образовательные организации  и специальности** | | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **5. Опыт работы\*** | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
|  | | |  |
| **6. Дополнительные сведения** | | |  |

*(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
|  | |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\*** |  |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. КПП\*** | нет |
|  | *Заполняется автоматически.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Полное наименование организации\*** | | |  |
|  | | *Заполняется автоматически.*  *(до 1000 символов)*  *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* | |
|  | |  | |
| **5. Сокращенное наименование организации\*** | |  | |
|  | | *Заполняется автоматически.*  *(до 1000 символов)*  *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* | |
| **5.1. Приложить файл устава\*** | |  | |
| **5.2. Дата регистрации организации\*** | |  | |
|  | |  | |
| **6. Адрес (местонахождение) организации\*** | |  | |
|  | | *Заполняется автоматически.*  *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* | |
| **7. Фактическое местонахождение организации\*** |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать фактический адрес организации.* | |
| **8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* | |
| **9. Основные виды деятельности организации\*** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свои варианты.* | |
|  | |  | |
|  | | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся республика, один или несколько кожуунов или сельских поселений).* |
| **11. Контактный телефон организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **12. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **13. Организация в сети Интернет\*** |  |
|  |  |
| **13.1. Веб-сайт\*** |  |

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

|  |  |
| --- | --- |
| **13.2. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*  *Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **14. Руководитель организации\*** |  |
|  | *Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации.* |
| **14.1 Дата рождения руководителя\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16. Количество добровольцев** | |  | |
|  | | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* | |
| **17. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков\*** | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,*  *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* | |
|  | |  | |
| **вступительные и членские взносы** | |  | |
|  |  | |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  | |
|  |  | |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  | |
|  |  | |
| **прочие доходы** |  | |
|  |  | |
| **18. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | |
| **19. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов.*  *Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* | |
|  |  | |
| **20. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  | |
|  |  | |
| **Помещение** |  | |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* | |
| **Оборудование** |  | |
|  |  | |
| **Другое** |  | |

1. **Календарный план реализации проекта**

### План подготовки и реализации проекта

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

**При подаче заявки заявитель подтверждает его подписание:**

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций, которые определены положением о конкурсе, утвержденным Постановлением Правительства Республики Тыва от 7 февраля 2024 г. № 40 «О грантах Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций»;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

– актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.